

# 1. 選課系統操作步驟

## 步驟一

進入本校網站首頁 <http://www.hcu.edu.tw/hcu/zh-tw>  
點選網路選課→選課系統

## 步驟二

查閱系統設定及操作說明後→進入選課系統。  
輸入學號及密碼(第一次使用密碼為身分證字號) →進入選課系統。

可先看到我的課表中已配課程或空白課表→再經本班、本系及課程查詢等清單→直接點選選定系上之必修課程或是經由清單查詢出現可選課程，同學可自由點選想修的課程。

## 步驟四

### 一、課程預選

採即時選課，專業及通識課程，含日夜跨部互選，若選課人數超出教室容量限制，措施如下：

- A. 進行分班:如師資、時間、場地有所調整者，敬請留意後續公告。
- B. 無法分班:依學系律定規則選擇修課學生。

### 二、課程加退選

採即時選課，點選「加選」即可選課，「我的課表」內出現該課程，為已選到此課程；若該課程呈現「額滿」無法點選，則該課程已達人數上限。

## ◆ 詳細選課系統操作說明 暨 Q&A

### 【選課系統畫面說明】

一、選課系統主畫面大致可區分為下列三大區塊：選課作業、課表查詢、預選結果，以

下將針對各區塊做說明。

(一) 選課作業：此區塊顯示的資訊有「選課學年期」、「選課起迄時間」、「個人課程資訊」、「我的課表」、「課程清單」及「課程選單」等功能。

類別	班級	科目名稱	學分	節次	授課教師	已選/上限
必修	應外英語組 2A	進階英文字彙與閱讀	4	一(6,7)、四(8,9) #管資226	林麗華、歐俊君	16/50
必修	應外英語組 2A	初階英文寫作	4	二(1,2)、五(3,4) #管資427	戴國平	16/60
必修	應外英語組 2A	進階英語聽講練習	4	二(6,7)、三(8,9) #管資427	高夏恩、魏書宇	16/60
專選	應外英語組 2A	英文商業字彙與閱讀	2	四(6,7) #管資415	李次全	43/80
專選	應外英語組 2A	初階英語聽講	2	二(3,4) #管資427	戴國平	31/60

1、個人課程資訊：此功能顯示學號、姓名、班級、學分上下限、已選總學分、興趣選修課程數、跨部互選學分數、本班專業必修課、雙主修/輔系及通識課程修課狀況。「興趣選修課程數」、「跨部互選學分數」，同學需依各級別修業規定及各學系課程規畫表進行修課，否則將視為興趣選修，不列入畢業學分數計算；若有申請輔系雙主修則顯示可加修課程數。

學號:	姓名:	
班級:	學分上下限: 25/16	
	總學分:	
項目	可選修	
興趣選修課程數	無限制	
跨部互選學分數	依規定	
<b>本班專業必修課</b>	<b>4門課</b>	
雙主修/輔系		
<b>我的通識課程</b>		
主領域	次領域	狀態
專業課程		0科及格
人文領域		0科及格
社會科學領域		2科及格
數理自然領域		1科及格
語言類課程		0科及格
國防課程		0科及格
體適能課程		0科及格

## 2、課程清單：

↓登入後之預設顯示的視窗是「本班/本系開課清單」。課程清單中，若該課程已呈現「額滿」無法點選，則該課程已達人數上限(已選人數/人數上限)，請有名額後再進行加選。

↓於課程清單視窗中，課程左方都有個「加選」按鈕，按下此按鈕系統會

判

斷您是否可加選此門課，並回應訊息告知是否已完成課程，課程加選成功後，系統會自行將該課程列入「我的課表」視窗中。。

## 課程清單

專業課程查詢

	類別	班級	科目名稱	學分	節次	授課教師	已選/上限
加選	專選	企管2A	物流管理	2	二(3,4)#圖資327	張靜文	28/80
加選	專必	企管2A	行銷學	3	三(2,3,4)#圖資439	彭耀平	26/80
加選	專必	企管2A	休閒產業概論	2	二(8,9)#圖資439	賴廷彰	26/40
加選	專必	企管2A	休閒英文	2	四(6,7)#圖資439	貝大衛	26/80
加選	專選	企管2A	休閒產業相關法規	2	五(8,9)#圖資427	何高祿	31/80
加選	專選	企管2A	市場調查與分析	2	一(3,4)#圖資439	陳雅惠	26/80
加選	專選	企管2A	商業統計軟體應用	2	二(1,2)#圖資435(財務)	郭振豪	28/80
額滿	專選	企管3A	商業溝通與談判	2	四(3,4)#圖資329	潘柏維	80/80
加選	專必	企管3A	活動企劃與設計	2	二(8,9)#圖資327	龍紫君	34/80

↓若要查詢通識課程或其他學系專業課程，點選右邊「課程選單」→「課

程查詢」按鈕即可，通識及專業課程請依各級別修業規定進行修課。

↓若有申請輔系雙主修者則顯示「我的雙主修／輔系課程清單」

課程清單						
類別	組別	科目名稱	學分	節次	授課教師	
已選	專必	進階英文字彙與閱讀	4	一(6,7)、四(8,9)#圖 資326	林麗琴、歐怡君	16/50
已選	專必	初階英文習作	4	二(1,2)、五(3,4)#圖 資427	戴國平	16/60
已選	專必	進階英語聽講練習	4	二(6,7)、三(8,9)#圖 資427	高夏恩、賴書亭	16/60
加選	專選	英文商業字彙與閱讀	2	四(6,7)#圖 資415	李文金	43/80
已選	專選	初級英語翻譯	2	二(3,4)#圖 資427	戴國平	31/60
加選	專必	英B組 進階英文字彙與閱讀	4	一(3,4)、四(8,9)#圖 資327	李宛蓉、林麗琴	0/50
加選	專選	英語發音練習	2	三(3,4)#圖 資415	林麗琴	14/80

- 課程清單
- 本班/本系開課清單
- 我的雙主修/輔系課程清單
- 我的跨領域學分學程課程清單
- 院開課查詢
- 課程查詢

↓若要查詢通識課程或其他學系專業課程，在課程查詢視窗中設定好查詢條件後，按「查詢」按鈕即可。

課程查詢

查詢類型  專業課程  通識  體育

系所  年級

星期  節次

課程名稱

3、我的課表：顯示已選上課程，加退選階段將即時顯示加選的課程於課表中。

↓退選課程：在「我的課表」視窗中點選要退選的課程

選課系統 > 選課作業

選課學年期: 106-1      加退選: 2017/06/19 16:00-20:00

個人課程資訊

我的課表

節次	一	二	三	四
1		災害預防與應變		英語動
2		災害預防與應變	行銷學	英語動
3	市場調查與分析	物流管理	行銷學	體育(
4	市場調查與分析	物流管理	行銷學	體育(
5				
6				休閒英文
7				休閒英文
8	跨文化溝通	休閒產業概論	物聯網概論與實作	
9	跨文化溝通	休閒產業概論	物聯網概論與實作	
10			物聯網概論與實作	
11				
12				
13				
14				

課程明細 ✕

退選
取消

類別: 專必

課程名稱: 休閒英文

課程代號: DDK427

開課班級: 企管2A

開課序號: 4

節次地點: 四(6,7)#圖資439

授課教師: 貝大衛

已選

專選

加選

專選

## 【Q & A 時間】

### 校內選課篇

Q：全校課程資料可以在那裡看到呢？

A：1.至本校首頁(<http://www.hcu.edu.tw/hcu/zh-tw/>)→網路選課→各系所開課資訊(新版)→依各項條件查詢。

2.至本校首頁(<http://www.hcu.edu.tw/hcu/zh-tw/>)→身分別點選「學生」→學習資訊「開課資訊查詢」

Q：為什麼無法進入網路選課系統呢？

A：1.若於選課時間→可能因為同時多人上線，系統負荷過大，請耐心等待~~~

2.若非選課時間→可能系統正在進行檢查或維修，暫時關閉~~

3.選課系統狀況可洽詢本校圖書資訊中心。(電話 530-2255#5323)

Q：網路選課的步驟為何？

A：1.至本校首頁(<http://www.hcu.edu.tw/hcu/zh-tw/>)→網路選課→選課系統→鍵入學號、密碼→登入

2.首次使用者，密碼為身分證字號。

3.若不小心忘記密碼，則請至圖書資訊中心網站→表單下載→玄奘大學資訊系統個人密碼重置申請單，填寫完成表單後，再交由圖書資訊中心承辦人員協助辦理。

Q：我要選幾門課呢？

A：1.每學期選課之學分數上下限請參閱本校學則規定。

2.請依各級別修業規定修畢專業必修、專業選修、通識必修及通識選修之學分數始可畢業，且日夜間規定不同，請不要修錯了喔！

Q：若選了課卻未曾出席，是否會自動退選該門課程？

A：不會，無論同學出缺席狀況、成績狀況為何，只要有選課並繳費之事實，課程並不會自動退選。

Q：通識選修課有什麼特殊規定嗎？

A：1.有學分及領域的規定，不過每一級別學生規定不同，請依通識課程規劃表修課。

2.關於通識選修的相關規定，請見本校教學單位通識教育中心網頁或電洽通識教育中心(電話：03-5302255 轉 5262、5263)。

**※選課相關規定，悉依本校學則及學生選課辦法辦理。**

**(路徑：校首頁 <http://www.hcu.edu.tw/hcu/zh-tw/>→行政單位→秘書室→法規彙編→教務規章)**

### **校際選課篇**

Q：我想到別的學校修課可以嗎？

A：如果你申請修讀之課程為本校當學期末開設之科目，且應徵得本系（所）主任（所長）之同意，就可以啊！

Q：如果我要到外校修課有什麼程序呢？

A：1.至本組網站下載「校際選課申請表」→請學校相關單位核章→請跨校就讀學校核章、繳費→將「校際選課申請表」正本繳回學校。

2.注意喔！校外所修學分不可以超過該學期修習學分總數之三分之一。還有！還有！如果沒有完成學校規定程序，所修的學分就不予承認喔！

**※校際選課相關規定，悉依本校校際選課實施辦法辦理。**

**(路徑：校首頁 <http://www.hcu.edu.tw/>→行政單位→秘書室→法規彙編→教務規章)**

## 暑期選課篇

Q：需要有怎麼樣的資格才能夠申請暑修呢？

A：1.必修科目不及格須重修者。

2.應屆畢業生須重修或補修及格後，始可畢業者。

3.修習輔系、雙主修或其規定先修科目者。

4.凡正常學期之課程因情形特殊或學期中聘請教師困難者。

Q：可以到別的學校暑修嗎？有什麼程序規定嗎？

A：1.可以，不過前提是本校暑期未開設的課程。

2.如同校際選課的程序—至本組網站下載「校際選課申請表」→請學校相關單位核章  
→請跨校就讀學校核章、繳費→將「校際選課申請表」正本繳回學校。

**※暑期選課相關規定，悉依暑期開班授課辦法辦理。**

**(路徑：校首頁 <http://www.hcu.edu.tw/>→行政單位→秘書室→法規彙編→教務規章)**